

Guatemala, 27 de marzo de 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 982-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 123-2018** correspondiente al mes de **marzo del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la **factura número 000010 Serie A**.

Actividades realizadas

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos

Resultados obtenidos

1. Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos



Monica Odeth Samayoa Flores

Vo.Bo



Licenciada Liliam Menéndez de Carias
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

